

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลตำบลหลักเมือง
กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองช่าง เทศบาลตำบลหลักเมือง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ภายในเขตเทศบาลตำบลหลักเมือง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [ดำเนินคู่มือประชาชน] การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร 21/05/2558 17:06
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองช่าง เทศบาลตำบลหลักเมือง 359 หมู่ที่ 3 ตำบลโคกหม้อ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ 032-322882 ต่อ 108 /ติดต่อด้วยตนเองหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา 21) และอนุญาตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา 22) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่างเทศบาลตำบลหลักเมือง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต	2 วัน	กองช่างเทศบาลตำบลหลักเมือง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.1)	2 วัน	นายกเทศมนตรีตำบลหลักเมือง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอต่อ อายุใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือถอนอาคาร เคลื่อนย้าย อาคารดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่ กลับรถและ ทางเข้าออกของ รถเพื่อการยื่น (แบบข. 5)	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนา ใบอนุญาต ก่อสร้างดัดแปลง รถยนต์หรือ เคลื่อนย้าย อาคารแล้วแต่ กรณี	-	0	1	ชุด	-
3)	หนังสือแสดง ความยินยอม ของผู้ควบคุมงาน (แบบน. 4) (กรณี ที่เป็นอาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ ในประเภท วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม)	-	1	0	ชุด	-
4)	หนังสือแสดง ความยินยอม ของผู้ควบคุมงาน (แบบน. 4) (กรณี ที่เป็นอาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ ในประเภท วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม)	-	1	0	ชุด	-

16. คำธรรมเนียม

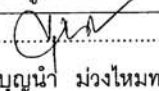
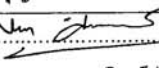
- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมือง โทรศัพท์ 032 - 322882 ต่อ 108 หรือหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลหลักเมืองโทรศัพท์ 032 - 322882 ต่อ 106 หรือ เว็บไซต์ www.luxmuang.go.th
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	 (นางบุญนำ ม่วงไหมทอง)
อนุมัติโดย	 (นายภาณุภาค ศิษย์ปฐม)
เผยแพร่โดย	นายดิณณภพ ระย้าแก้ว

แบบ ข. ๕

คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร
ตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั้นรั้ว และ
ทามเข้าออกของรั้วเพื่อการอื่น

เลขรับที่	
ใบที่	
กรรชื่อ	ผู้รับคำขอ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคาร

(ในกรณีผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั้นรั้ว)

เป็นบุตร ภรรยาคนใด อยู่บ้านเลขที่ ลาน/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

เป็นนิติบุคคลประเภท

เลขทะเบียน

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่

ใบอนุญาต อยู่บ้านเลขที่ ตำบล/ซอย

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด

ขอขึ้นทะเบียนต่ออายุใบอนุญาต

๑. อาคารที่ขออนุญาตได้รับใบอนุญาต

เลขรับที่ เดือน พ.ศ.

ตำบล/ซอย

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โฉนด

เลขที่/ต.ด. ๑ เลขที่

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

๑๑ ชนิด จำนวน

โฉนดที่ใช้จอดรถ ที่กั้นรั้ว และทามเข้าออกของรั้ว จำนวน

๑๒ ชนิด จำนวน

โฉนดที่ใช้จอดรถ ที่กั้นรั้ว และทามเข้าออกของรั้ว จำนวน

- ๒ -

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัณฑ์รถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน
 กำหนดยื่นใบอนุญาต วันที่ เดือน พ.ศ.
 ข้อ ๓ เหตุที่ทำการไม่เสร็จตามที่ได้รับอนุญาต เพราะ.....

ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วถึง

จึงขอต่ออายุใบอนุญาตอีก วัน
 ข้อ ๔ มี เป็นผู้ควบคุมงาน

เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๕ พร้อมทั้งขอมี ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร จำนวน..... ฉบับ (กรณีที่มีผู้ขอต่ออายุ
 ใบอนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคารที่ได้รับใบอนุญาต)

(๒) เอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร (กรณีที่มีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่ออายุ
 คัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัณฑ์รถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น)

(๓) หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีที่มีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่ออายุ
 ใบอนุญาตคัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กัณฑ์รถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขอ
 อนุญาตให้ไม่กั้นหนกเดือน (กรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่มีนิติบุคคลเป็น
 ผู้ขออนุญาต)

(๖) ใบอนุญาตตามข้อ ๑ จำนวน ฉบับ

(๗) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน ฉบับ

(๘) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ประภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม
 ควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน..... ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็น
 วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)

- ๓ -

(๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ)

ผู้ขอลอภัยใบอนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ส่งการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะสั่งลงแจ้งให้ผู้ขอลอภัยใบอนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขอขยายเวลา ภายใน วันที่ .. เดือน .. พ.ศ.

ผู้ขอลอภัยใบอนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมการลอภัยใบอนุญาต

เป็นเงิน บาท (.. ..)

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ .. เลขที่ .. ลงวันที่ ..

เดือน .. พ.ศ.

ออกใบอนุญาตแล้ว เลขที่ .. ฉบับที่ .. ลงวันที่ ..

เดือน .. พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่ง