

**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับเรื่องร้องทุกข์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนัก  
ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลหลักเมือง**

หน่วยงานที่ให้บริการ :เทศบาลตำบลหลักเมืองอำเภอเมืองราชบุรีจังหวัดราชบุรีกระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

“สาธารณภัย” หมายความว่าอัคคีภัยวาตภัยอุทกภัยภัยแล้งโรครระบาดในมนุษย์โรครระบาดสัตว์โรครระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืชตลอดจนภัยอื่นอันมีผลกระทบต่อสาธารณสุขไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติมีผู้ทำให้เกิดขึ้นอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใดซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชนหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐและให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศและการก่อวินาศกรรม

โดยอาศัยรายละเอียดในมาตรา 50แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552(4) (5) ประกอบกับรายละเอียดในมาตรา 16(29) แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2552

**ช่องทางการให้บริการ**

<b>สถานที่ให้บริการ</b> งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลหลักเมือง 359 หมู่ 3 ต. โคกหม้ออ.เมืองจ.ราชบุรี โทรศัพท์ 032-325260 , 032-322882-4 ต่อ 106 โทรสาร 032-324030 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
---	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	- ขณะเกิดเหตุสาธารณภัย - เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยโทรแจ้งเหตุได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข 032-325260 และ 032-322882-4 ต่อ 106 (ปฏิบัติในทันทีที่ได้รับแจ้ง)  (หมายเหตุ: -)	0 นาที	เทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> หลังจากเกิดเหตุสาธารณภัยสามารถขอรับ ความช่วยเหลือได้ที่งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยเทศบาลตำบลหลักเมืองดังนี้ 2.1 ประชาชน/ผู้ประสบภัยยื่นคำร้องทั่วไป พร้อมหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสาร/สถานที่ประสบภัย  ๒.๓ดำเนินการช่วยเหลือตามระเบียบของ ทางราชการ (ภายในจวันทำการ)  (หมายเหตุ: -)	1 วัน	เทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
3)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b>	6 วัน	เทศบาลตำบลหลักเมือง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	3 ดำเนินการช่วยเหลือตามระเบียบของทางราชการ (ภายใน 6 วันทำการ)  (หมายเหตุ: -)		อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประสภภัย)	เทศบาลตำบลหลักเมืองอำเภอเมืองราชบุรีจังหวัดราชบุรี
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประสภภัย)	เทศบาลตำบลหลักเมืองอำเภอเมืองราชบุรีจังหวัดราชบุรี

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลตำบลหลักเมือง โทรศัพท์ 032-322-882 ต่อ 106 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บไซต์ <a href="http://www.luxmuang.go.th">www.luxmuang.go.th</a> (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบคำร้องขอรับการช่วยเหลือ (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

ขณะเกิดเหตุสาธารณภัย (ปฏิบัติทันที) ภายหลังจากเกิดเหตุสาธารณภัย (7 วันทำการ)

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:** การรับเรื่องร้องทุกข์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลหลักเมือง  
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** เทศบาลตำบลหลักเมืองอำเภอเมืองราชบุรีจังหวัดราชบุรีกรมส่งเสริมการปกครอง  
 ท้องถิ่นเทศบาลตำบลหลักเมืองอำเภอเมืองราชบุรีจังหวัดราชบุรี  
**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการประกาศขอเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 3.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การรับเรื่องร้องทุกข์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลหลักเมือง 10/09/2558 13:58

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -