

คู่มือสำหรับประชาชน : การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคและการแก้ไขปัญหากภัยแล้ง

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลหลักเมืองอำเภอเมืองราชบุรีจังหวัดราชบุรีกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ภัยแล้งเป็นภัยธรรมชาติอย่างหนึ่งที่เกิดขึ้นแล้วจะนำความเสียหายทางเศรษฐกิจและสังคมมาสู่ประเทศชาติและประชาชนเป็นอย่างมากทั้งทางด้านการขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและด้านการเกษตร

ที่ต้องพึ่งพาธรรมชาติกรณีเกิดภัยแล้งก็คงจะเกิดกับประปาชุมชนซึ่งเป็นประปาระบบน้ำใต้ดิน (น้ำบาดาล) มีโอกาสที่ระดับน้ำใต้ดินลดต่ำจนไม่สามารถสูบจ่ายได้สำหรับภัยแล้งในประเทศไทยส่วนใหญ่เกิดจากฝนแล้งและทิ้งช่วงซึ่งฝนแล้งเป็นภาวะปริมาณฝนตกน้อยกว่าปกติหรือฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาลโดยแต่ละปีจะเกิดขึ้นได้ 2 ช่วงได้แก่ช่วงฤดูหนาวต่อเนื่องถึงฤดูร้อนซึ่งจะเริ่มจากครึ่งหลังของเดือนตุลาคมเป็นต้นไปจะมีปริมาณฝน

ลดลงเป็นลำดับจนกว่าจะย่างเข้าสู่ฤดูฝนในช่วงกลางเดือนพฤษภาคมของปีถัดไปซึ่งภัยแล้งลักษณะนี้จะเกิดขึ้นเป็นประจำทุกปีและมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงขึ้นเป็นลำดับส่วนภัยแล้งอีกช่วงหนึ่งมักเกิดขึ้นในช่วงกลางฤดูฝนคือประมาณปลายเดือนมิถุนายนถึงกรกฎาคมจะมีฝนทิ้งช่วงซึ่งอาจเกิดขึ้นเฉพาะท้องถิ่นหรือบางบริเวณแต่บางครั้งก็อาจครอบคลุมพื้นที่กว้างเกือบทั่วประเทศไทย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหลักเมือง โทรศัพท์ 032-325260 , 032-322882-4 ต่อ 106 โทรสาร 032-324030 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ประชาชนยื่นคำร้องพร้อมแนบสำเนาบัตร บัตรประจำตัวประชาชนได้ที่สำนักปลัดเทศบาล (หมายเหตุ: -)	5 นาที	เทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
2)	การพิจารณา นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอรับการอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	เทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
3)	- 3. การบริการตามขั้นตอนนี้ - กรณีรถยนต์บรรทุกน้ำติดภารกิจอื่น (2 วัน) - กรณีรถยนต์บรรทุกน้ำไม่ติดภารกิจอื่น (1 วัน) (หมายเหตุ: -)	2 วัน	เทศบาลตำบลหลักเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำร้องขอรับบริการน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลหลักเมืองอำเภอเมือง ราชบุรีจังหวัดราชบุรี
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	เทศบาลตำบลหลักเมืองอำเภอเมือง ราชบุรีจังหวัดราชบุรี

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เทศบาลตำบลหลักเมืองโทรศัพท์ 032322-2882 ต่อ 106 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บไซต์ www.luxmuang.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างการเขียนใบคำร้อง (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคและการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:เทศบาลตำบลการะเกดอำเภอเข็ญใหญ่จังหวัดนครศรีธรรมราชกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่นเทศบาลตำบลการะเกดอำเภอเข็ญใหญ่จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนามัย
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1)พ.ร.บ. เทศบาลพ.ศ. 2496
 ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป
 พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น
 กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:0
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคและการแก้ไขปัญหาภัยแล้งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลตำบลหลักเมือง

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -