

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศึกษา วิจัยและออกแบบรายละเอียดระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ติดตั้งบนหลังคาอาคารและบริเวณรอบสำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมือง

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหลักเมือง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๑๕๘,๔๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มงานซึ่งมีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม วิจัย พลังงาน สิ่งแวดล้อม รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา เป็นที่ปรึกษาไทย และเป็นกลุ่มบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆที่เกี่ยวข้องที่มีความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งและมีผลงานที่ผ่านมาเป็นที่ยอมรับได้ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยได้กำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษาไว้ในขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (TOR) แล้ว

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๗ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๓ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ บาท

๘. ค่าใช้จ่ายตรง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๓๔๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR) ได้แก่

๙.๑ นายภาณุภาค ศิษย์ปฐม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙.๒ นางสาวน้ำอ้อย โพธิ์ชื่น	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙.๓ นายพงษ์ศักดิ์ แซ่มฉลิ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๙.๔ นางสาวสุภาวดี พานทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙.๕ นางสาวลลิตา จันทร์จุฬาลักษณ์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๐.๒ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

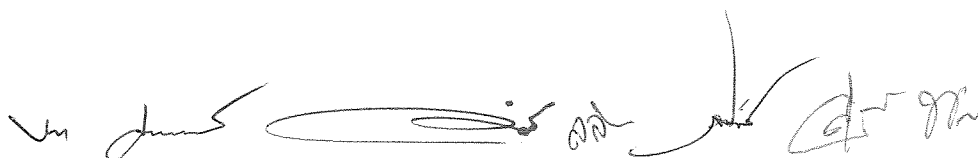
๑๐.๓ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักหนังสือสาธารณะ กระทรวงการคลัง ตามหนังสือที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๐.๔ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

..... /รายละเอียด...

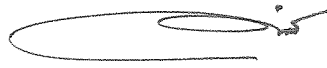
รายละเอียดตามตารางดังนี้

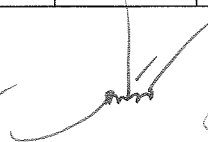
รายการ				จำนวนเงิน (บาท)	
๑๑.๑บุคลากร				๒,๑๕๘,๔๐๐	
คุณสมบัติที่ปรึกษา ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/ กลุ่มวิชาชีพ	ประสบการณ์ ในด้านที่ เกี่ยวข้อง (ปี)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตรา ค่าตอบแทน (คนต่อ เดือน)	ค่าตอบแทน (บาท)
บุคลากรหลัก					
๑.ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)	ไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาเอก	๑๕	๔	๑๓๗,๕๐๐	๕๕๐,๐๐๐
๒.ผู้เชี่ยวชาญด้านสาขา วิศวกรรมศาสตร์(โยธา) (๑ คน)	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ / ระดับสามัญวิศวกร	๕	๔	๕๔,๗๐๐	๒๑๘,๘๐๐
๓.ผู้เชี่ยวชาญ สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (๑ คน)	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับสามัญสถาปนิก	๑๐	๔	๕๗,๗๐๐	๒๓๐,๘๐๐
๔.ผู้เชี่ยวชาญ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า) (๑ คน)	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ระดับสามัญวิศวกร	๕	๔	๕๔,๗๐๐	๒๑๘,๘๐๐
๕.ผู้เชี่ยวชาญ สาขาสิ่งแวดล้อม (๑ คน)	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม ระดับภาคีวิศวกร	๕	๔	๕๔,๗๐๐	๒๑๘,๘๐๐
๖.ผู้เชี่ยวชาญ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง (๑ คน)	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	๕	๔	๗๕,๓๐๐	๓๐๑,๒๐๐
บุคลากรสนับสนุน					
๑.ผู้ช่วยนักวิจัย (๒ คน)	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	๔	๓๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
๒.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล (๑ คน)	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	๔	๓๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓.เลขานุการโครงการ (๑ คน)	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	๔	๑๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐



/รายการ...

รายการ				จำนวนเงิน (บาท)	
๑๑.๒ ค่าใช้จ่ายตรง				๑,๓๔๑,๖๐๐	
รายการ			จำนวน	ราคา/จำนวน	คิดเป็นเงิน (บาท)
๑.ค่าใช้สอย					๖๙๓,๘๐๐
- ค่าเช่าสำนักงานรวมค่าสาธารณูปโภค			๔ เดือน	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
- ค่าเช่ารถยนต์พร้อมคนขับ เพื่อใช้ปฏิบัติงานสนาม			๔ เดือน	๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อสนับสนุนนักวิจัยปฏิบัติงาน			๔ เดือน	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงานผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่มเป้าหมาย			๓ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
- ค่าเช่าสถานที่จัดการประชุม กลุ่มย่อย และกลุ่มเป้าหมายภาคประชาสังคม			๓ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานภาคสนาม			-	-	๓๕,๐๐๐
- ค่าสำรวจศึกษา เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล			-	-	๒๐๐,๐๐๐
- ค่าส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน			-	-	๑๖๘,๘๐๐
๒ ค่าวัสดุ					๑๒๒,๘๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน			-	-	๔๐,๓๐๐
- ค่าวัสดุอุปกรณ์สำรวจภาคสนาม ได้แก่ วัสดุจัดทำแผนที่, วัสดุภาพถ่าย, แหล่งน้ำ, ระบบไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์ และแหล่งน้ำการเกษตร ฯลฯ			-	-	๓๐,๐๐๐
- ค่าจัดทำเอกสารรายงาน ได้แก่ - รายงานเบื้องต้นโครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ติดตั้งบนหลังคาสำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมือง			๕ เล่ม	๕๐๐	๒,๕๐๐

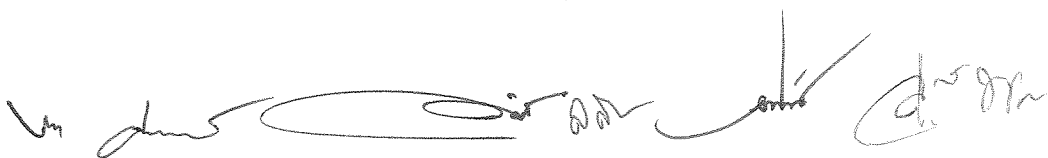



รายการ				จำนวนเงิน (บาท)	
๑๑.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (ต่อ)					
รายการ			จำนวน	ราคา/จำนวน	คิดเป็นเงิน
- รายงานฉบับกลาง และร่าง รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการศึกษา ความเหมาะสมและออกแบบ รายละเอียดระบบผลิตกระแสไฟฟ้า ด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ติดตั้งบน หลังคาสำนักงานเทศบาลตำบล หลักเมือง			๕ เล่ม	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
- รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ โครงการศึกษาความเหมาะสมและ ออกแบบรายละเอียดระบบผลิต กระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ติดตั้งบนหลังคาสำนักงานเทศบาล ตำบลหลักเมือง			๕ เล่ม	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
- เอกสารประกอบการรายงาน ฉบับสมบูรณ์ เช่น รายงานสรุปสำหรับ ผู้บริหารแบบแปลนรายละเอียด สำหรับติดตั้งระบบผลิตกระแสไฟฟ้า ด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ รายงานรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน เอกสาร สำหรับการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ ติดตั้งระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วย พลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมือง			-	-	๓๐,๐๐๐
๓.ค่าภาษี / ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา					๕๒๕,๐๐๐
ค่าบริการทางวิชาการของ สถาบันการศึกษา ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณโครงการ			-	-	๕๒๕,๐๐๐
รวมค่าบริการจ้างที่ปรึกษาทั้งสิ้น					๓,๕๖๐,๐๐๐

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

๑. อัตราค่าตอบแทนบุคลากรดังกล่าวคิดอัตราอ้างอิงดังนี้
 - ๑.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕
 - ๑.๒ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
 - ๑.๓ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักหนังสือสาธารณะ กระทรวงการคลัง ตามหนังสือที่ กค ๐๙๐๓/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
 - ๑.๔ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
๒. การคิดอัตราค่าตอบแทนบุคลากรหลักในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม ด้านสถาปัตยกรรม ต้องเป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุด และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้



**ขอบเขตและราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาศึกษา วิจัย และออกแบบระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์
ภายใต้โครงการศึกษา วิจัยและออกแบบรายละเอียดระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ติดตั้งบน
หลังคาอาคารและบริเวณรอบสำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมือง**

๑. ความเป็นมา

จากสถานการณ์ด้านพลังงานในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจ และภาคพลังงานของประเทศไทยคือในขณะที่ปริมาณความต้องการใช้พลังงาน และราคาพลังงานของประเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้ทุกภาคส่วนต้องเร่งหามาตรการที่มีประสิทธิภาพเพื่อจัดการความต้องการใช้พลังงานให้เกิดดุลยภาพและเกิดความมั่นคง ซึ่งนอกจากการหาแหล่งพลังงานที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการแล้ว สิ่งสำคัญที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไป คือการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้การใช้พลังงานในทุกภาคส่วนใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานในองค์กร ซึ่งก็จะทำให้สามารถช่วยในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมไปด้วยในคราวเดียวกัน

ผนวกกับหนังสืออำเภอเมืองราชบุรี ที่ รบ ๐๑๑๘/ว๑๑๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารของส่วนราชการของรัฐที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน กระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่า ในคราวการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า การก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารของส่วนราชการของรัฐควรต้องให้ความสำคัญกับการออกแบบอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน เช่น การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และการเลือกใช้วัสดุที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ตามแนวทางดังกล่าวข้างต้นตามความเหมาะสม

สำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมือง เป็นอาคารสำนักงานจำนวน ๔ ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย ๔,๖๑๓ ตารางเมตร ให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลโคกหม้อและตำบลพงสวาย รวมถึงหน่วยงานราชการต่างๆ มาใช้บริการจำนวนมากทำให้มีค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าสูงมากในแต่ละปี คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหลักเมือง จึงมีนโยบายลดการใช้พลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และเสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน ประกอบกับนโยบายด้านพลังงานของรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการใช้พลังงานของประเทศ โดยวางแผนความต้องการและสนับสนุนการจัดหาพลังงานอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการผลิตและการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านพลังงานที่เกิดขึ้น และส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นพลังงานทางเลือก ดังนั้น สำนักปลัด เทศบาลตำบลหลักเมือง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและเป็นการบริหารจัดการด้านพลังงานไฟฟ้าอย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำโครงการศึกษา วิจัย และออกแบบรายละเอียดระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ติดตั้งบนหลังคาอาคารและบริเวณรอบสำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมืองขึ้น เพื่อศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ติดตั้งบนหลังคาอาคาร บริเวณรอบอาคารและทางสาธารณะของสำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมืองขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมความมั่นคงด้านพลังงานไฟฟ้า ให้กับการกิจของหน่วยงานในสำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมือง และกระจายพื้นที่การใช้ประโยชน์เทคโนโลยีพลังงานทดแทนให้มากขึ้น

๒.๒ เพื่อศึกษา และออกแบบรายละเอียด (Detailed Engineering Design) ของระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ อย่างเป็นกระบวนการและรองรับปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของเทศบาลตำบลหลักเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อ...

๒.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมการนำความรู้ด้านพลังงานเข้าถึงประชาชนได้มากขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหลักเมือง ให้มีความรู้ มีประสบการณ์ตรง ในกระบวนการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ การใช้พลังงานทดแทน เรียนรู้ข้อจำกัด วิธีจัดการอุปสรรค และปัญหาตลอดจนความสามารถในการนำไปใช้ในหน่วยงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังสามารถ ถ่ายทอดองค์ความรู้หรือประสบการณ์สู่พื้นที่ใกล้เคียงและสามารถพัฒนานำไปใช้งานในพื้นที่อื่นๆได้

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หันส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีการเรียนการสอน ในด้านสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมออกแบบ ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ในสาขาพลังงาน หรือสาขาสิ่งแวดล้อม

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่เทศบาลตำบล หลักเมืองหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้น ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่นๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องแสดงความพร้อมในการดำเนินงาน และเอกสารที่จะทำให้เทศบาลตำบล หลักเมือง มีความเชื่อมั่นได้ว่าที่ปรึกษาจะสามารถทำงานได้ในทันทีและสามารถส่งมอบผลงานที่แล้วเสร็จ สมบูรณ์ ให้แก่เทศบาลตำบลหลักเมืองได้ภายในเวลาที่กำหนดโดยมีรายละเอียดประกอบในข้อ ๖

๓.๑๔ ต้องแจ้งจำนวน ชื่อ ประสบการณ์ทำงานและผลงานของ “บุคลากรหลัก”(สถาปนิก ,วิศวกร) ที่จะปฏิบัติงานเต็มเวลาได้ทันที

/๕. ขอบเขต...



๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ การศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study)

๔.๑.๑ การสำรวจและรวบรวมข้อมูล

- (๑) ข้อมูลทางกายภาพ ลักษณะของอาคาร โครงสร้างพื้นฐานทั่วไป บริเวณที่ดำเนินการและพื้นที่บริเวณรอบอาคาร เป็นต้น
- (๒) ข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าในอดีต ปัจจุบัน รวมทั้งการคาดคะเนในอนาคตในพื้นที่โครงการ
- (๓) ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการ และการประเมินประสิทธิภาพของระบบกระแสไฟฟ้าที่ใช้อยู่ในปัจจุบันทั้งทางด้านเทคนิควิศวกรรม การบริหารจัดการ ปัญหาอุปสรรค และแผนการปรับปรุงระบบ
- (๔) ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย และการพัฒนาพื้นที่โครงการที่มีผลกระทบต่อสาธารณูปโภค

๔.๑.๒ การศึกษาปัญหาและการกำหนดทางเลือกในการแก้ไข้ปัญหา

- (๑) การศึกษาทบทวนข้อมูลปัจจุบันของระบบไฟฟ้าที่ใช้ภายในพื้นที่โครงการ ความต้องการการใช้กระแสไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการเพื่อรองรับปริมาณความต้องการใช้กระแสไฟฟ้าภายในอนาคตข้างหน้า
- (๒) การศึกษาทบทวนการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่โครงการที่มีอยู่เดิมเพื่อประเมินประสิทธิภาพ และวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของการบริหารจัดการใช้พลังงานไฟฟ้าของหน่วยงาน พร้อมทั้งศึกษาประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของระบบกระแสไฟฟ้าที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และระบบที่จะดำเนินการต่อไปในอนาคต
- (๓) การศึกษาเปรียบเทียบเทคโนโลยีการติดตั้งระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ที่เหมาะสมกับการนำมาประยุกต์ใช้ในพื้นที่โครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะการติดตั้งระบบผลิตกระแสไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากลักษณะสมบัติของเทคโนโลยี ความเหมาะสมของอุปกรณ์ การลงทุน การดำเนินการ และการบำรุงรักษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ หรือข้อพิจารณาอื่นๆ และสามารถประสานกับระบบไฟฟ้าเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๓ การศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน

- (๑) การศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อเปรียบเทียบทางเลือกของระบบการติดตั้งกระแสไฟฟ้าประเภทต่างๆ สำหรับใช้ประกอบการกำหนดทางเลือกที่เหมาะสมโดยใช้การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่ำสุด (Lost Cost Method)
- (๒) การศึกษาอัตราการคืนทุน ของระบบติดตั้งผลิตกระแสไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โดยพิจารณาจากค่าลงทุน ค่าดำเนินการ และค่าบำรุงรักษาอายุการใช้งานของระบบ รวมทั้งศึกษาแผนการเงินการคลังของเทศบาลตำบลหลักเมือง
- (๓) การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ทั้งในแง่สิ่งกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นโดยเฉพาะในระหว่างการทำงานและการติดตั้งระบบก่อน และหลังการผลิตกระแสไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ของเทศบาลตำบลหลักเมือง รวมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไขและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หรือผลประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการลดปัญหาการใช้พลังงานจากน้ำมัน

/๔.๑.๔ การ....

๔.๑.๔ การออกแบบรายละเอียดและการประมาณราคา

กำหนดแนวทางและข้อกำหนดในการออกแบบ (Design Note) สำหรับองค์ประกอบต่างๆ ของระบบที่เหมาะสมกับพื้นที่โครงการ พร้อมทั้งการออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการประมาณราคาและจัดหางบประมาณในการดำเนินการต่อไป

๔.๒ ขอบเขตของงาน

๔.๒.๑ ดำเนินการศึกษาคือความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดโครงการ โดยใช้ข้อมูลผลการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ นำมากำหนดเป็นแนวคิดในการออกแบบรายละเอียด โดยต้องเป็นไปตามแนวทางที่ได้รับการคัดเลือกไว้ในการศึกษาความเหมาะสมโครงการ โดยปริมาณงานที่จะทำการออกแบบรายละเอียดให้สามารถเพิ่ม/ลดได้ จากองค์ประกอบดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การออกแบบรายละเอียด การประเมินพื้นที่ในการติดตั้งและศักยภาพในการใช้แสงอาทิตย์

(๒) การออกแบบรายละเอียดและจัดทำรายละเอียดที่จำเป็น

(๒.๑) แบบแปลนรายการติดตั้ง เช่น แปลนไฟฟ้า แบบผังวงจรไฟฟ้า
โซล่าเซลล์ เป็นต้น

(๒.๒) รายการประกอบแบบ

(๒.๓) ตารางเวลาการดำเนินการโครงการ

(๓) ประมาณราคาค่าติดตั้ง และการจัดซื้ออุปกรณ์อย่างละเอียด

(๔) การจัดทำมาตรฐานงานติดตั้ง (Specification) สำหรับการติดตั้งทั้งระบบ โดยคำนึงถึงหลักปฏิบัติ เกณฑ์มาตรฐาน หรือรายละเอียดข้อกำหนดตามระเบียบของทางราชการ

(๕) จัดทำบัญชีรายละเอียดอุปกรณ์

(๖) แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตารางเวลาและการทำงานตามขั้นตอนต่างๆ

๔.๒.๒ ดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของโครงการได้รับทราบข้อมูลด้านต่างๆ ของโครงการ

๔.๒.๓ การคำนวณเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการทางการเงินและการลงทุน

๔.๒.๔ จัดทำรายงานการศึกษา โดยแบ่งเป็น รายงานฉบับต้น (Inception Report), รายงานฉบับกลาง (Interim Report), ร่างรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Draft Feasibility Study Report) และรายงานการศึกษาความเหมาะสมฉบับสมบูรณ์ (Final Feasibility Study Report)

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ภายใน ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานต่างๆ พร้อมดิจิทัลไฟล์ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

๖.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ส่งภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ทั้งหมด โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด

/๖.๒ รายงาน...

๖.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ส่งภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ ทั้งหมด โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด

๖.๓ ผู้ศึกษาจะต้องจัดรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน เพื่อเสนอผลการศึกษาความเหมาะสมของโครงการและออกแบบรายละเอียด โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นจากประชาชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลหลักเมือง ประกอบด้วย ผู้แทนจากหน่วยงาน, ผู้นำชุมชน, ผู้แทนประชาชน และผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง อาศัยหลักการสถิติความเหมาะสมในการสุ่มตัวอย่างประชากร เพื่อร่วมฟังพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อผลการศึกษาความเหมาะสม ทั้งนี้ผู้ทำการศึกษาจะต้องรวบรวมผลที่ได้จากการประชุมตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้เข้าร่วมประชุมนำมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุง และจัดทำรายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน จำนวน ๕ ชุด

๖.๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ ส่งภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายงานนี้จะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ๕ ส่วนคือ

๖.๕.๑ รายงานหลัก (Main Report) ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่ได้จากการศึกษา สำนวน และข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการดำเนินงานทั้งหมด รวมทั้งภาคผนวก ตลอดจนแผนที่และข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการศึกษา เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด

๖.๕.๒ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด

๖.๕.๓ รายงานการออกแบบรายละเอียด เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด

๖.๕.๔ รายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

เทศบาลตำบลหลักเมือง จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตาม ข้อ ๖.๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตาม ข้อ ๖.๒ , ๖.๓ และ ๖.๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตาม ข้อ ๖.๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/๑๐. บุคลากร...

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า/ ใบประกอบวิชาชีพ
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดโครงการ ด้านสาขาวิศวกรรมศาสตร์	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์
๒	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านสาขาวิศวกรรมศาสตร์ (โยธา)	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขา วิศวกรรมศาสตร์ (โยธา) / ระดับสามัญวิศวกร
๓	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขา สถาปัตยกรรมศาสตร์ / ระดับสามัญสถาปนิก
๔	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านสาขาวิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า)	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขา วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า) / ระดับสามัญวิศวกร
๕	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านสาขาสิ่งแวดล้อม	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม /ระดับภาคีวิศวกร
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านสาขา เศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขา เศรษฐศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรสนับสนุน				
๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	๒	๒	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล	๑	๒	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๓	เลขานุการโครงการ	๑	๒	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เทศบาลตำบลหลักเมือง จะคิดค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อวัน ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๒. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมี รายละเอียดดังนี้

/๑๒.๑ เอกสาร...



๑๒.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๒.๑.๑ หลักฐานสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

๑๒.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาต้องแนบหนังสือรับรองผลงานที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลตำบลหลักเมืองเชื่อถือ

๑๒.๒.๒ วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน

๑๒.๒.๓ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตาม ข้อ ๑๐ บุคลากรที่ต้องการ

๑๒.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๒.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๑๒.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานด้านการเงิน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือสลิปเงินเดือน

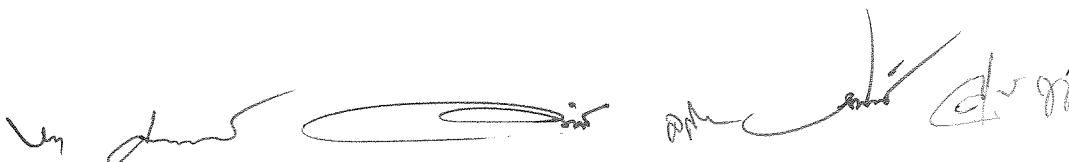
๑๒.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องเป็นต้น (ปรับเปลี่ยนตามค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่างๆ ตามรายละเอียดของแต่ละโครงการ)

๑๒.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอตัวจริง จำนวน ๑ ชุด
สำเนา จำนวน ๑ ชุด

ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิคตัวจริง จำนวน ๑ ชุด สำเนา จำนวน ๑ ชุด

ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคาตัวจริง จำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๑ ชุด

 /๑๓. กรรมสิทธิ์....

๑๓. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการศึกษา วิจัยและออกแบบรายละเอียดระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ติดตั้งบนหลังคาอาคารและบริเวณรอบสำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมือง ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหลักเมือง

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายภาณุภาค ศิษย์ปฐม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวน้ำอ้อย โพธิ์ชื่น)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



กรรมการ

นางสาวลลิตา จันทร์จุฬาลักษณ์

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายพงษ์ศักดิ์ แซ่มณีส)

วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

นางสาวสุภาวดี พานทอง

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

