

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (Terms of Reference : TOR)

ลิฟต์พร้อมติดตั้งในสำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมือง

จำนวน 4 ชั้น จำนวน 1 ชุด

1. ความเป็นมา

เนื่องจากลิฟต์ของสำนักปลัดเทศบาล มีอายุการใช้งานหลายปี ทำให้เสื่อมสภาพ ประสิทธิภาพ ในการทำงานลดลง เกิดปัญหาลิฟต์ติดค้างบ่อยครั้ง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และการอำนวยความสะดวก ประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุและผู้พิการ ผู้ที่มาติดต่อราชการที่มาใช้สถานที่ ในการประชุมราชการต่าง ๆ การรับรอง คณะกรรมการฯ การนิเทศน์งาน ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนคณะศึกษาดูงาน ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล จึงดำเนินการจัดซื้อลิฟต์พร้อมติดตั้งในสำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมือง จำนวน 4 ชั้น จำนวน 1 ชุด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และการอำนวยความสะดวก ประชาชนทั่วไป ผู้สูงอายุและผู้พิการ ผู้ที่มาติดต่อราชการที่มาใช้สถานที่ ในการประชุมราชการต่าง ๆ การรับรอง คณะกรรมการฯ การนิเทศน์งาน ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนคณะศึกษาดูงาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลเท่านั้น
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลหลักเมือง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้....


(นางสาวพัทยา เอี่ยมจิต)


(นายรณกร ธนชัยภมรกุล)

พ.อ.อ. 
(ชรินทร์พัฒน์ กิจขนม)

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อ ในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้



(นางสาวพัทยา เอี่ยมจิต)



(นายรณกร ธนชัยภมรกุล)

พ.อ.อ.



(ชรินทร์พัฒน์ กิจขันธ์)

2. กรณีผู้...

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- (9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้...



(นางสาวพัทยา เอี่ยมจิต)



(นายธรรณกร ธนชัยภมรกุล)

พ.อ.อ.



(ชรินทร์พัฒน์ กิจชนม์)

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่น ข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(นางสาวพญา เอี่ยมจิต)

(นายธรรณกร ธนชัยภมรกุล)

พ.อ.อ.

(ชรินทร์พัฒน์ กิจชนม์)

(6.3) งานจ้าง...

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

4.1 รายละเอียดข้อกำหนดทั่วไป

ขอบเขตของงาน

4.1.1 ผู้ขายจะต้องทำการรื้อถอนวัสดุ-อุปกรณ์ต่างๆที่อยู่ในห้องเครื่องลิฟต์ช่องลิฟต์ของเดิมออก ทั้งหมด พร้อมติดตั้งวัสดุ-อุปกรณ์ลิฟต์ที่เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน นำมาติดตั้งให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และ ปลอดภัยตามจุดประสงค์ของการใช้งาน

4.1.2 คุณสมบัติทางเทคนิคและขนาดต่างๆ ที่จะติดตั้งวัสดุ-อุปกรณ์ ของลิฟต์จะต้องถูกต้อง และสอดคล้องกับช่องลิฟต์, บ่อลิฟต์ และห้องเครื่องลิฟต์

4.1.3 ติดตั้งลิฟต์ใหม่ จำนวน 1 ชุด จนแล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ดีตามรายการที่กำหนด เพื่อให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน

4.1.4 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โดยได้รับพิจารณาอนุมัติรับจดทะเบียน ผลิตภัณฑ์ โดยสำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับใบรับรองระบบ คุณภาพไม่ต่ำกว่า มาตรฐาน ISO 9001:2000 และหรือ ISO 14001 ซึ่งยังไม่หมดอายุโดยมีหลักฐานแสดง

4.1.5 ทำการตกแต่งหน้าช่องประตูชานพักลิฟต์ทุกชั้น โดยใช้วัสดุเทียบเคียงของเดิมให้เรียบร้อย กลมกลืนกับผนังหน้าช่องประตูชานพักลิฟต์ หลังจากติดตั้งลิฟต์ใหม่แล้วเสร็จ

4.1.6 ผู้ขายจะต้องส่งวิศวกรหรือช่างของบริษัทฯ ที่มีความชำนาญงานทางด้านลิฟต์เพื่อทำการตรวจเช็ค อาคารก่อนดำเนินการรื้อถอน และในขณะรื้อถอนและการติดตั้งลิฟต์ต้องมีวิศวกรสาขาไฟฟ้าหรือเครื่องกล ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและเป็นวิศวกรประจำจากบริษัทฯ เป็นผู้ควบคุมการติดตั้งลิฟต์ โดย แสดงหลักฐานสำเนาใบประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ และต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกยึดหรือเพิกถอนใบอนุญาต พร้อมสำเนาบัตรประชาชน (อุปกรณ์ของลิฟต์เดิมต้องรื้อถอนทั้งหมด) และต้องนำลิฟต์ที่ทำการรื้อถอนไปเก็บไว้ในที่ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมืองกำหนด



(นางสาวพัทยา เอี่ยมจิต)



(นายธกร ธนชัยภมรกุล)

พ.อ.อ.



(ชรินทร์พัฒน์ กิจชนม์)

4.1.7 ผู้ขาย...

4.1.7 ผู้ขายจะต้องทำตารางแสดงรายละเอียดการรื้อถอนอุปกรณ์ของลิฟต์เดิมส่งให้สำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมือง

4.1.8 การขนย้ายวัสดุต่างๆ ที่รื้อถอนทั้งหมดที่ใช้ไม่ได้ออกจากบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมืองต้อง ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหลักเมืองตรวจสอบก่อน และต้องคำนึงถึงความปลอดภัย การกำจัดสิ่งปฏิกูล การป้องกัน ฝุ่นละอองต่างๆ ขณะรื้อถอนหรือขนย้าย ถ้าหากพบว่าเกิดความบกพร่อง และเสียหายเกิดขึ้น ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงทุกประการทั้งสิ้น โดยผู้ขายจะมาฟ้องร้องค่าเสียหาย ต่อเทศบาลตำบลหลักเมืองหรือทางราชการไม่ได้

4.2 รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะลิฟต์

- | | |
|--|--|
| 1. ประเภทและจำนวน
(Type and Quantity) | ลิฟต์โดยสารแบบไม่มีห้องเครื่อง จำนวน 1 ชุด |
| 2. รุ่น (Model) | ตามมาตรฐานบริษัทฯ ผู้ผลิต |
| 3. ชนิดของเครื่องขับเคลื่อน
(Traction Type) | แบบไม่มีเฟืองทดรอบ (Gearless Traction Machine) |
| 4. ชนิดของมอเตอร์ (Motor System) | แบบไฟฟ้ากระแสสลับแกนแม่เหล็กถาวร (AC Permanent Motor) |
| 5. ระบบขับเคลื่อน (Drive System) | ระบบแรงดันและความถี่ของไฟฟ้า (Variable Voltage Variable Frequency Control) |
| 6. ระบบควบคุมการทำงาน
(Control System) | ระบบ Micro-Processors Control System With Data Network and Fuzzy Logic Basics |
| 7. น้ำหนักบรรทุก (Capacity) | ไม่น้อยกว่า 1,000 กิโลกรัม |
| 8. ความเร็ว (Speed) | ไม่น้อยกว่า 60 เมตร/นาที |
| 9. ขนาดตู้ลิฟต์ (Car Dimension) | ขนาดประตูลิฟต์ กว้าง 900 มิลลิเมตร สูง 2,100 มิลลิเมตร
ขนาดภายในตัวลิฟต์ กว้าง 1,600 มิลลิเมตร ลึก 1,400 มิลลิเมตร
สูง 2,300 มิลลิเมตร |
| 10. ขนาดช่องลิฟต์ (Shaft Dimension) | กว้าง 2,600 มิลลิเมตร ลึก 1,900 มิลลิเมตร |
| 11. บริการรับ-ส่ง (Service Floor) | 4 ชั้น 4 ประตู (ชั้น 1 – 2 – 3 – 4) |
| 13. ประตูลิฟต์และประตูชานพัก (Car Door and Landing Door) | |
| - แบบประตู (Door Type) | ระบบเปิด - ปิดประตูลิฟต์ได้พัฒนามาใช้ระบบ PM-Motor แบบใหม่ รอกขับเคลื่อนด้วยแกนมอเตอร์ (Direct Drive Door System) |
| - ธรณีประตู (Car Door Sill and Landing Door Sill) ทำจาก Aluminun | |

14. แผงปุ่มกด...



(นางสาวพญา เอี่ยมจิต)



(นายรณกร ธนชัยภมรกุล)

พ.อ.อ.



(ชรินทร์พัฒน์ กิจชนม์)

14. แผงปุ่มกด (Car Operating Panel and Hall Call Operating Panel)

- แผงปุ่มกดภายในตู้ลิฟต์ เป็น Hairline Stainless Steel
(Car Operating Panel – COP) พร้อมปุ่มคำสั่ง และสัญญาณแสงและเสียง เพื่อแสดงการตอบรับคำสั่ง ดังนี้
 - ปุ่มกดระบุชั้น 1, 2, 3, และ 4
 - ปุ่มกดเปิดประตู
 - ปุ่มกดปิดประตู
 - ปุ่มกดแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - ปุ่มกดหน่วงเวลาปิดประตู
- แผงปุ่มกดภายในตู้ลิฟต์สำหรับผู้บกพร่องทางร่างกายเป็น Hairline Stainless Steel
(Car Operating Panel for Handicap) พร้อมปุ่มคำสั่งที่มีอักษรเบลล์ และสัญญาณแสงและเสียง เพื่อแสดงการตอบรับคำสั่ง ดังนี้
 - ปุ่มกดระบุชั้น 1, 2, 3, และ 4
 - ปุ่มกดเปิดประตู
 - ปุ่มกดปิดประตู
 - ปุ่มกดแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - ปุ่มกดหน่วงเวลาปิดประตู
- แผงปุ่มกดเรียกลิฟต์หน้าชั้น เป็น Hairline Stainless Steel พร้อมปุ่มกดเรียกลิฟต์สำหรับ (Hall Call Operating Panel - HOP) ขึ้น-ลง และมีอักษรเบลล์ พร้อมสัญญาณแสงและเสียงตอบรับคำสั่งโดย
 - แผงปุ่มกดที่ชั้นล่างสุด ชั้น 1 มีกุญแจเปิด-ปิดการทำงานลิฟต์ และปุ่มกดเรียกลิฟต์ชั้น 1 ปุ่ม
 - แผงปุ่มกดที่ชั้น 2, 3 และ 4 มีปุ่มกดเรียกลิฟต์ขึ้นและลง 2 ปุ่ม
 - แผงปุ่มกดที่ชั้นบนสุดชั้น 5 มีปุ่มกดเรียกลิฟต์ลง 1 ปุ่ม
- จอแสดงการทำงานภายในตู้ลิฟต์ เป็นจอ LCD แสดงตัวเลขชั้นที่ลิฟต์จอดอยู่ หรือกำลังวิ่งผ่าน (Car Position Indicator at COP) พร้อมสัญลักษณ์ บอกทิศทางการวิ่งของลิฟต์
- จอแสดงการทำงานที่แผงปุ่มกดเรียกลิฟต์ เป็นจอ LCD แสดงตัวเลขชั้นที่ลิฟต์จอดอยู่ หรือกำลังวิ่งผ่าน (Car Position Indicator at HOP) พร้อมสัญลักษณ์ บอกทิศทางการวิ่งของลิฟต์

15. ระบบ...


(นางสาวพัทยา เอี่ยมจิต)


(นายรณกร ชนชัยมารกุล)

พ.อ.อ. 
(ชรินทร์พัฒน์ กิจชนม์)

15. ระบบควบคุมการทำงาน (Control System)

- ระบบควบคุมลิฟต์ ระบบขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์แบบขับเคลื่อนไม่มีชุดเกียร์ทดรอบติดตั้งบนรางลิฟต์ช่วงบน พัฒนาระบบควบคุมการทำงานแบบใหม่ใช้ตู้ขนาดบาง ติดที่ผนังภายในช่องลิฟต์ จึงไม่ต้องมีห้องเครื่อง (Machine Room-Less System)

16. อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย (Safety Device)

- MULTI-BEAM DOOR SENSOR (MBS) ระบบป้องกันประตูหนีบ
- อุปกรณ์ฉูดฉาด - มีปุ่มกดเรียกฉูดฉาด ให้ใช้กดเรียกในกรณีที่มีเหตุฉูดฉาด เพื่อให้แสงสว่างภายในตัวลิฟต์โทรศัพท์ติดต่อกับภายนอก สัญญาณฉูดฉาด ใช้ไฟจากแบตเตอรี่สำรองที่สามารถอัดไฟได้เองโดยอัตโนมัติ จะใช้ร่วมกับโทรศัพท์ ติดต่อกับภายในด้วย
- ระบบความปลอดภัยของลิฟต์ ระบบป้องกันทางไฟฟ้า
 - ระบบป้องกันไฟกลับเฟสหรือแรงดันไฟแต่ละเฟสไม่เท่ากัน
 - ระบบป้องกันมอเตอร์หมุนเกินกำลัง
 - ระบบป้องกันมอเตอร์ร้อนเกินกว่าที่กำหนด
 - ระบบโทรศัพท์ติดตั้งภายในตัวลิฟต์ ซึ่งสามารถติดต่อกับภายนอกลิฟต์ได้ในกรณีเกิดเหตุฉูดฉาด
- ระบบป้องกันของลิฟต์
 - อุปกรณ์นิรภัยและควบคุมความเร็ว จะทำงานโดยหนีบตัวลิฟต์ให้ติดแน่นอยู่กับรางพร้อมทั้งตัดกระแสไฟที่เข้ามอเตอร์ขับเคลื่อน ทำให้ลิฟต์หยุดทำงานทันที
 - ระบบของประตูชานพัก ซึ่งจะกำหนดให้ระยะห่างของประตูชานพัก ห่างออกจากกันได้ไม่เกิน 3 มม.
 - มีอุปกรณ์ตรวจรับน้ำหนักในตัวลิฟต์ เมื่อลิฟต์บรรทุกเกินน้ำหนัก ลิฟต์จะจอดพร้อมประตูเปิด และจะมีเสียงเตือน
 - เมื่อระบบวงจรของลิฟต์เกิดขัดข้องในขณะที่ลิฟต์กำลังวิ่งอยู่ ลิฟต์จะไม่ติดค้างอยู่ระหว่างชั้นโดยลิฟต์จะวิ่งมาอย่างช้าๆ และไปจอดในชั้นที่ใกล้ที่สุด
 - กรณีที่ประตูชานพักลิฟต์ เกิดขัดข้องหรือติดขัดเปิดไม่ได้ ลิฟต์จะวิ่งไปจอดชั้นอื่นที่มีคำสั่งไว้ก่อนแล้ว

- ในกรณี...



(นางสาวพัทยา เอี่ยมจิด)



(นายรณกร ธนชัยภมรกุล)

พ.อ.อ.



(ชรินทร์พัฒน์ กิจชนม์)

- ในกรณีที่ประตูลิฟต์ไม่สามารถเปิดหรือปิดได้สนิทเนื่องจากว่ามีเศษวัสดุหรือสิ่งกีดขวางอยู่ที่รางประตู ระบบนี้จะปรับให้ประตูลิฟต์เปลี่ยนทิศทางทันที
- ระบบช่วยให้การเปิดประตูสามารถปรับได้ตามสภาพของการใช้งาน
- กรณีที่มีผู้โดยสารยืนขวางกันประตูโดยการสัมผัสระบบปิดประตู ระบบนี้จะเร่งปิดประตู เพื่อให้ระบบการใช้ลิฟต์คล่องตัวขึ้น
- มีอุปกรณ์คล้ายเบรกติดภายในแผงปุ่มกดชั้นบนสุด กรณีระบบลิฟต์ขัดข้องสามารถคล้ายเบรกให้ลิฟต์ระบบป้องกันการวิ่งเลยชั้น
 - จะหยุดทันทีในกรณีระบบจอดชั้น อัตโนมติเกิดขัดข้อง
 - ติดตั้งอยู่ช่วงบนสุดและล่างสุดของช่องลิฟต์ ระบบนี้จะทำงานทันทีเมื่อลิฟต์วิ่งเลยชั้นบนและชั้นล่างสุดของอาคาร
 - อุปกรณ์รองรับการกระแทกของตัวลิฟต์ Oil buffer ติดตั้งส่วนล่างสุดของบ่อลิฟต์
 - ระบบม่านแสงติดตั้งอยู่ระหว่างบานประตูห้องโดยสารลิฟต์
 - ระบบแบตเตอรี่สำรอง (MELD) กรณีระบบไฟฟ้าของอาคารขัดข้อง ระบบช่วยเหลือฉุกเฉินจะใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบแบตเตอรี่สำรอง
 - คีย์สวิตช์ปิด-เปิดการทำงานของลิฟต์บนปุ่มกดหน้าโถงลิฟต์ (HOS) สามารถปิด-เปิด เพื่อความปลอดภัยจากการเลี้ยงผู้ที่ไม่ได้ผ่านการอบรมใช้กุญแจเปิดประตูลิฟต์

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 120 วัน นับจากลงนามในสัญญาซื้อขาย

1. ส่งรายละเอียดผลิตภัณฑ์ลิฟต์ที่จะติดตั้ง
2. รื้อถอนลิฟต์เดิม และขนย้ายเศษวัสดุไปยังสถานที่เก็บ
3. ติดตั้งวงกบลิฟต์, รางลิฟต์, เครื่องลิฟต์ ตกแต่งภายในห้องลิฟต์ อุปกรณ์ประกอบห้องลิฟต์ เดินสายไฟฟ้าพร้อมต่อเชื่อมเมนไฟฟ้า ทดสอบระบบลิฟต์ ขนย้ายวัสดุต่างๆ รวมทั้งทำความสะอาดบริเวณสถานที่แล้วเสร็จภายในกำหนด 120 วัน

6. หลักเกณฑ์...


(นางสาวพัทยา เอี่ยมจิต)


(นายรณกร ชนชัยภมรกุล)

พ.อ.อ. 
(ชรินทร์พัฒน์ กิจขนม)

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้ เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร/วงเงินราคากลางในการจัดหาพัสดุ

7.1 รายละเอียดตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหลักเมือง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 โดยเบิกจ่ายจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อลิฟต์พร้อมติดตั้งในสำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมือง จำนวน 4 ชั้น จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 2,015,000.00 บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

7.2 ในการกำหนดราคากลางหรือสีบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก 06 ข้อ 5.4 กรณีสีบราคาจากท้องตลาด โดยคิดราคาเฉลี่ยในการกำหนดราคากลาง สีบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย ดังนี้ 1.บริษัท ไอเอ็นที โพร จำกัด, 2. บริษัท ทีเอช โซลูชั่น จำกัด 3. บริษัท บีซ่า เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลหลักเมือง จะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย จำนวน 1 งวด ต่อเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ ลิฟต์พร้อมติดตั้งและรื้อถอนในสำนักงานเทศบาลตำบลหลักเมือง จำนวน 4 ชั้น จำนวน 1 ชุด ไว้ถูกต้อง ครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสดุนั้นไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถเบิกจ่ายได้

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้กับผู้ซื้อเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตรา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 162 แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันเครื่องและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง มีกำหนดเวลาอย่างน้อย 2 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้มีการส่งมอบงาน ในระยะเวลาที่อยู่ใน การรับประกันกัน ถ้าอุปกรณ์ส่วนหนึ่งส่วนใดเกิดชำรุดเสียหายผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ใหม่โดยไม่คิด มูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น และจะบริการทำความสะอาด ปรับเครื่อง ให้ใช้งานได้ดีตลอดเวลา โดยช่างที่มีความชำนาญ ทางลิฟต์เป็นประจำไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ต่อเดือน ในกรณีที่มีการเรียกซ่อมฉุกเฉินผู้รับจ้างจะต้องมีช่างและอะไหล่พร้อมที่จะบริการแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งตลอดเวลา 24 ชั่วโมง พร้อมมีศูนย์ให้บริการในพื้นที่ใกล้เคียง โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ

11. เงื่อนไข...



(นางสาวพัทยา เอี่ยมจิต)



(นายรณกร รนชัยภมรกุล)

พ.อ.อ.



(ชรินทร์พัฒน์ กิจชนม์)

11. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ จัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 1405.2/ว78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 ข้อ 1.1 และ ข้อ 1.5

12. ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. นางสาวพัทยา เอี่ยมจิต | ประธานกรรมการ |
| หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | |
| 2. พ.อ.อ.ชรินทร์พัฒน์ กิจชนม์ | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| 3. นายรณกร ธนชัยภมรกุล | กรรมการ |
| นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | |



(นางสาวพัทยา เอี่ยมจิต)



(นายรณกร ธนชัยภมรกุล)

พ.อ.อ.



(ชรินทร์พัฒน์ กิจชนม์)